

Bosna i Hercegovina
BRČKO DISTRIKT
BOSNE I HERCEGOVINE
VLADA BRČKO DISTRIKTA BiH
Odjel za poljoprivredu, šumarstvo i
vodoprivredu - vodno gospodarstvo



Босна и Херцеговина
БРЧКО ДИСТРИКТ
БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ
ВЛАДА БРЧКО ДИСТРИКТА БиХ
Одјељење за пољопривреду,
шумарство и водопривреду

Bulevar mira 1, 76100 Brčko distrikt BiH, telefon: 049/490-170, 490-171, faks: 049/320-140
Булевар мира 1, 76100 Брчко дистрикт БиХ, телефон: 049/490-170, 490-171, факс: 049/320-140

Broj predmeta: 05-000824/25
Broj akta: 09-1104AS-001/25
Datum, 2. 9. 2025.. godine
Mjesto, Brčko

PLAN ZA BORBU PROTIV KORUPCIJE
ODJELJENJA ZA POLJOPRIVREDU,
ŠUMARSTVO I VODOPRIVREDU
2025–2028. GODINA

Brčko, septembar 2025. godine

SADRŽAJ

DEFINICIJA KORUPCIJE	3
PLAN ZA BORBU PROTIV KORUPCIJE ODJELJENJAJ ZA POLJOPRIVREDU, ŠUMARSTVO I VODOPRIVREDU 2025–2028. GODINA	3
Vremenski okvir Plana za borbu protiv korupcije Odjeljenja	3
NADLEŽNOSTI ODJELJENJA	3
ORGANIZACIONA STRUKTURA ODJELJENJA.....	4
Finansijska projekcija implementacije aktivnosti	4
Eventualni rizici u implementaciji Plana za borbu protiv korupcije Odjeljenja.....	5
Obaveze i odgovornosti organizacionih jedinica u smislu provođenja Plana za borbu protiv korupcije Odjeljenja	5
Monitoring implementacije Plana za borbu protiv korupcije Odjeljenja	5
 TABELARNI PREGLED AKTIVNOSTI ZA PROVOĐENJE PLANA ZA BORBU PROTIV KORUPCIJE ODJELJENJA	
Opća aktivnost.....	6-7
Specifična aktivnost definisana Akcionim planom.....	8-9

DEFINICIJA KORUPCIJE

Zakon o Uredu za prevenciju korupcije i koordinaciju aktivnosti na suzbijanju korupcije („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, broj: 26/24) korupciju je definisao kao „svaku zloupotrebu moći povjerenu javnom službeniku i licu na političkom položaju, poslodavcu i radniku, koja može dovesti do privatne koristi tog lica, ili bilo kojeg drugog fizičkog ili pravnog lica. Korupcija posebno može uključivati direktno ili indirektno zahtijevanje, nuđenje, davanje ili prihvatanje mita ili neke druge nedopuštene prednosti ili njenu mogućnost, čime se narušava odgovarajuće obavljanje bilo kakve dužnosti ili ponašanje očekivano od primaoca mita“.

PLAN BORBE PROTIV KORUPCIJE ODJELJENJA ZA POLJOPRIVREDU, ŠUMARSTVO I VODOPRIVREDU 2025–2028. GODINA

Plan za borbu protiv korupcije Odjeljenja za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu 2025–2028. godina (u daljnjem tekstu: Plan za borbu protiv korupcije Odjeljenja) je antikoruptivni dokument preventivnog karaktera, koji sadrži mjere i aktivnosti s ciljem prevencije korupcije.

Ključni strateški dokumenti u borbi protiv korupcije u Brčko distriktu BiH su Strategija za borbu protiv korupcije u Brčko distriktu Bosne i Hercegovine 2025–2028. i Akcioni plan za provođenje Strategije za borbu protiv korupcije u Brčko distriktu Bosne i Hercegovine 2025–2028. („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, broj: 13/25), koji su usvojeni od strane Vlade Brčko distrikta Bosne i Hercegovine, Odlukom o usvajanju Strategije za borbu protiv korupcije u Brčko distriktu Bosne i Hercegovine 2025–2028, broj predmeta: 05-000214/25, broj akta: 01.11-1186NK-002/25 od 27. 2. 2025. godine i Odlukom o usvajanju Akcionog plana za provođenje Strategije za borbu protiv korupcije u Brčko distriktu Bosne i Hercegovine 2025–2028, broj predmeta: 05-000214/25, broj akta: 01.11-1186NK-003/25 od 27. 2. 2025. godine.

Plan borbe protiv korupcije Odjeljenja sadrži mjere i aktivnosti koje prvenstveno doprinose realizaciji ciljeva i aktivnosti iz spomenutih strateških dokumenata, a dodatno uključuje aktivnosti usmjerene na jačanje integriteta unutar samog Odjeljenja. Poseban akcenat stavljen je na prevenciju i rano prepoznavanje rizika od korupcije, prijavljivanje svih potencijalnih slučajeva korupcije, kao i na podizanje svijesti zaposlenih u Odjeljenju o važnosti integriteta i etičkog ponašanja u radu.

Vremenski okvir Plana za borbu protiv korupcije Odjeljenja

Plan za borbu protiv korupcije Odjeljenja odnosi se na period 2025–2028. godina čime se osigurava direktna poveznica s vremenskim rokovima predviđenim za provođenje aktivnosti iz Akcionog plana.

NADLEŽNOSTI ODJELJENJA ZA POLJOPRIVREDU, ŠUMARSTVO I VODOPRIVREDU

Odjeljenje za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu je nadležno za:

- a) unapređivanje i razvoj poljoprivrede, šumarstva, uzgoj životinja, lov i ribolov;
- b) režim, upotrebu, korišćenje i zaštitu voda i vodotoka;
- c) agroindustriju;
- d) veterinarsku djelatnost;
- e) zaštitu i unapređivanje šuma;
- f) ruralni razvoj;
- g) i druge poslove iz nadležnosti Odjeljenja određene zakonom i drugim propisima.

ORGANIZACIONA STRUKTURA ODJELJENJA

Za izvršavanje poslova iz nadležnosti Odjeljenja, naleze se slijedeće organizacione jedinice:

1. Pododjeljenje za poljoprivredu,
2. Pododjeljenje za šumarstvo i vodoprivredu
3. Pododjeljenje za veterinarstvo
4. Pododjeljenje za analizu i administrativnu podršku i ruralni razvoj

U okviru 2. Pododjeljenja za šumarstvo i vodoprivredu nalazi se odsjek:

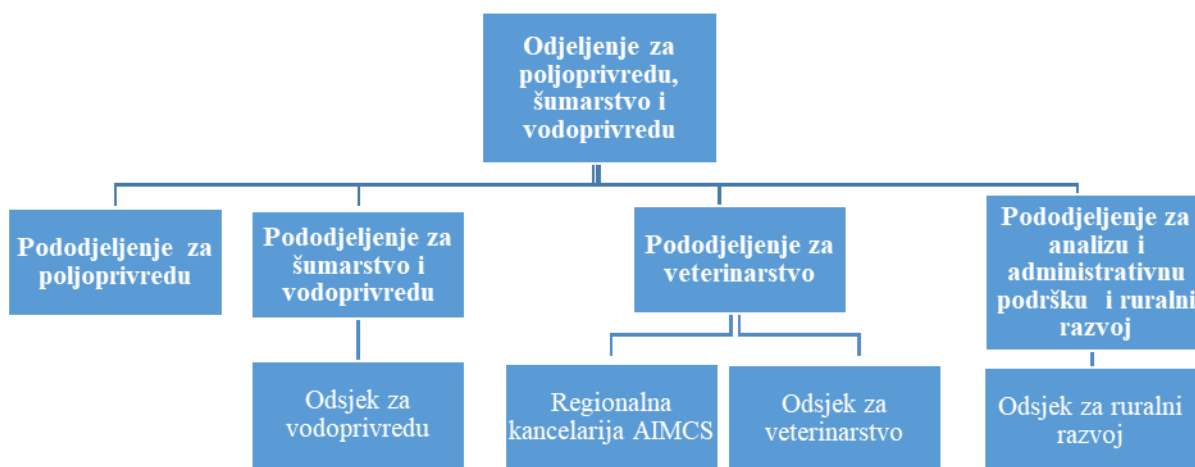
- 2.1. Odsjek za vodoprivredu.

U okviru 3. Pododjeljenja za veterinarstvo nalaze se odsjek i kancelarija:

- 3.1. Odsjek za veterinarstvo i
- 3.2. Regionalna kancelarija AIMCS.

U okviru 4. Pododjeljenja za analizu i administrativnu podršku i ruralni nalazi se odsjek:

- 4.1. Odsjek za ruralni razvoj.



Šef Odjeljenja rukovodi Odjeljenjem, a šefovi pododjeljenja, odsjeka i kancelarije obavljanju poslove organizacije rada iz nadležnosti pododjeljenja, odsjeka i kancelarije.

Stručne poslove kao i pružanje administrativne i tehničke pomoći u radu Odjeljenja obavljaju zaposlenici Odjeljenja.

Finansijska projekcija implementacije aktivnosti

Akcionim planom su definisane aktivnosti koje je potrebno provesti, ali nisu predviđeni tačni finansijski iznosi za njihovu realizaciju. Razlog za to je što je u trenutku izrade Akcionog plana bilo teško precizno odrediti troškove, usljed stalnog rasta cijena i promjenjivih tržišnih uslova.

Zbog toga će Odjeljenje potrebna sredstva za realizaciju svojih aktivnosti planirati u okviru svog budžeta.

Eventualni rizici u implementaciji Plana za borbu protiv korupcije Odjeljenja

Rizici koji bi mogli uticati na uspješnu implementaciju Plana za borbu protiv korupcije Odjeljenja su:

- nedovoljna angažovanost subjekata provođenja,
- nedostatak finansijskih i drugih resursa,
- nedostatak sistematičnosti i koordinacije.

Obaveze i odgovornosti organizacionih jedinica u smislu provođenja Plana za borbu protiv korupcije Odjeljenja

S ciljem potpune realizacije aktivnosti bitno je uspostaviti mehanizme za provođenje aktivnosti i koordinaciju rada između organizacionih jedinica Odjeljenja. Organizacione jedinice Odjeljenja imaju sljedeća zaduženja:

- Inicijator i koordinator provođenja aktivnosti (šef Odjeljenja i interni kontrolor),
- Implementator aktivnosti i izvještavanja (šefovi pododjeljenja i kontakt-tačka (interni kontrolor)
- Monitoring provođenja (šef Odjeljenja i šefovi pododjeljenja).

Monitoring implementacije Plana za borbu protiv korupcije Odjeljenja

Monitoring provođenja planova za borbu protiv korupcije podrazumijeva preduzimanje kontinuiranih aktivnosti na praćenju i evaluaciji stepena implementacije pojedinačnih mjera i aktivnosti. Svrha praćenja i evaluacije nije samo prikupljanje podataka o napretku ili neuspjesima u provođenju aktivnosti na planu suprotstavljanja korupciji, nego i preduzimanje mjera kako bi se uklonili ili umanjili nedostaci, te identifikovali novi elementi koji bi se ugradili u postojeće ili nove strateške mjere s ciljem što efikasnije prevencije korupcije.

Monitoring je baziran prije svega na procesu izvještavanja putem Obrasca za izvještavanje o implementaciji Plana za borbu protiv korupcije.

Izvještaji o realizaciji aktivnosti dostavljaju se dva puta godišnje, u skladu s članom 9. stavom (4) Zakona o Uredu za prevenciju korupcije i koordinaciju aktivnosti na suzbijanju korupcije i to do 15. januara, odnosno 15. jula za prethodni šestomjesečni period

TABELARNI PREGLED AKTIVNOSTI ZA PROVOĐENJE PLANA ZA BORBU PROTIV KORUPCIJE ODJELJENJA

Opća aktivnost

1. Unapređivanje sistema prevencije korupcije i jačanje institucija					
1.5. Zapošljavanje i javne nabavke					
1.5.1. Unapređenje transparentnosti i efikasnosti javne uprave					
Broj aktivnosti	Naziv aktivnosti	Provodioci	Rok za sprovođenje	Indikator uspješnosti	Potrebni resursi
1.5.1.3.	Odlukom o imenovanju lica za prijem roba, usluga ili radova, kao i nadzornog organa, precizno definisati njihove zadatke i odgovornosti kako bi se spriječile nepravilnosti koje se kasnije ne mogu ispraviti	Svi organi javne uprave i institucije u Brčko distriktu BiH	Kontinuirano	Broj donesenih odluka o imenovanju lica za prijem roba, usluga ili radova, te nadzornog organa, s jasno definisanim zadacima i odgovornostima	Raspoloživi resursi / u skladu sa funkcionalnim nadležnostima
3. Edukacija, saradnja i izvještavanje					
3.2. Izrada antikoruptivnih dokumenata i unapređenje koordinacije između institucija u borbi protiv korupcije					
3.2.1. Antikoruptivni dokumenti i baze podataka					
Broj aktivnosti	Naziv aktivnosti	Provodioci	Rok za sprovođenje	Indikator uspješnosti	Potrebni resursi
3.2.1.1.	Izraditi plan za borbu protiv korupcije	Svi organi javne uprave i institucije u Brčko distriktu BiH	I kvartal 2025. godine	Usvojen i objavljen plan za borbu protiv korupcije	Raspoloživi resursi/u skladu sa funkcionalnim nadležnostima
3.2.1.2.	Izraditi plan integriteta	Svi organi javne uprave i institucije u Brčko distriktu BiH	I kvartal 2027. godine po potrebi i češće	Usvojen i objavljen plan integriteta	Raspoloživi resursi/u skladu sa funkcionalnim nadležnostima

3.3. Monitoring, izvještavanje i analize za efikasnu borbu protiv korupcije					
3.3.1. Monitoring i izvještavanje					
Broj aktivnosti	Naziv aktivnosti	Provodioci	Rok za sprovođenje	Indikator uspješnosti	Potrebni resursi
3.3.1.1.	Izvještavanje o realizovanim i nerealizovanim aktivnostima iz Akcionog plana	Svi organi javne uprave i institucije u Brčko distriktu BiH	2x godišnje	Dostavljen izvještaj Kancelariji za prevenciju korupcije i koordinaciju aktivnosti na suzbijanju korupcije u Brčko distriktu BiH o realizovanim i nerealizovanim aktivnostima iz Akcionog plana 2025-2028. godina	Raspoloživi resursi/u skladu sa funkcionalnim nadležnostima
3.3.1.2.	Izveštavanje o sprovođenju mjera iz planova integriteta	Svi organi javne uprave i institucije u Brčko distriktu BiH	1 godišnje	Dostavljen izvještaj o realizovanim mjerama iz planova integriteta	Raspoloživi resursi/u skladu sa funkcionalnim nadležnostima

Specifična aktivnost definisana Akcionim planom

1. Unapređivanje sistema prevencije korupcije i jačanje institucija					
1.6. Upravljanje donacijama i podsticajima					
1.6.3. Kontinuirana i sveobuhvatna kontrola prilikom dodjele novčanih sredstava za podsticaje u poljoprivredi					
Broj aktivnosti	Naziv aktivnosti	Provodioci	Rok za sprovođenje	Indikator uspjehnosti	Potrebni resursi
1.6.3.1.	Kontrola dodijeljenih novčanih sredstava za podsticaje u poljoprivredi	Odjeljenje za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu (Pododjeljenje za poljoprivredu)	Kontinuirano	Procenat realizovanih kontrola u odnosu na ukupan broj dodijeljenih sredstava za podsticaje	Raspoloživi resursi/u skladu sa funkcionalnim nadležnostima
1.6.3.2.	Analiza i unapređenje kontrole dodijeljenih novčanih sredstava za podsticaje u poljoprivredi	Odjeljenje za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu (Pododjeljenje za poljoprivredu)	Kontinuirano	Broj identifikovanih i ispravljenih nepravilnosti uočenih tokom analize kontrole dodijeljenih sredstava	Raspoloživi resursi/u skladu sa funkcionalnim nadležnostima
1.6.3.3.	Formiranje internih/iznenadnih kontrola	Odjeljenje za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu	Kontinuirano	Broj uspostavljenih internih i iznenadnih kontrola u procesu dodjele sredstava	Raspoloživi resursi/u skladu sa funkcionalnim nadležnostima
1.6.4. Unapređenje transparentnosti dodjele novčanih sredstava za podsticaje u poljoprivredi					

Broj aktivnosti	Naziv aktivnosti	Provodioci	Rok za sprovođenje	Indikator uspješnosti	Potrebni resursi
1.6.4.1.	Ažuriranje i vođenje softverske baze dodjele novčanih sredstava za podsticaje u poljoprivredi	Odjeljenje za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu	Kontinuirano	Kontinuirano ažuriranje i vođenje softverske baze dodjele novčanih sredstava za podsticaje u poljoprivredi	Raspoloživi resursi/u skladu sa funkcionalnim nadležnostima
1.6.4.2.	Formiranje internog registra za dodjelu novčanih sredstva za podsticaje u poljoprivredi	Odjeljenje za poljoprivredu, šumarstvo i vodoprivredu (Pododjeljenje za poljoprivredu) i Kancelarija za prevenciju korupcije i koordinaciju aktivnosti na suzbijanju korupcije u Brčko distriktu BiH	IV kvartal 2027. godine	Uspostavljen interni registar za dodjelu novčanih sredstva za podsticaje u poljoprivredi	Raspoloživi resursi/u skladu sa funkcionalnim nadležnostima

Šef Odjeljenja

Amir Softić